

## Fachperson Administration im Leistungsbereich (80-100%)

**Arbeitsort:** Frenkendorf  
**Vertrag:** unbefristet  
**Stellenantritt:** nach Vereinbarung

In dieser vielseitigen Funktion übernehmen Sie eine wichtige Drehscheibenrolle in der administrativen Finanzierung unserer Leistungen. Sie sorgen dafür, dass Finanzierungsabläufe sorgfältig, termingerecht und gemäss den kantonalen Vorgaben umgesetzt werden. Dabei behalten Sie den Überblick, arbeiten eng mit internen und externen Anspruchsgruppen zusammen und tragen aktiv zu effizienten Prozessen bei.

### Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung und Verantwortung der administrativen Finanzierungsabläufe unserer Leistungen gemäss den kantonalen Vorgaben von Basel-Landschaft und Basel-Stadt
- Bearbeitung und Controlling von Finanzierungsanträgen und Verträgen
- Sie pflegen Nutzer:innen-Dossiers, Mutationen und administrative Anpassungen in der Datenbank
- Mitarbeit im jährlichen Rating- und Überprüfungsprozess sowie bei Prozessoptimierungen
- Sie koordinieren die Schnittstellen zwischen internen Fachbereichen und externen Ansprechpartner:innen

### Weshalb Ihnen das gelingt:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Erfahrung in administrativen Finanzierungsprozessen und im Controlling
- Sie kennen die Finanzierungsstrukturen im Bereich Behindertenhilfe im Kanton Basel-Landschaft
- Organisationstalent, analytisches Denken und ein Flair für administrative Aufgaben gehören zu Ihren Stärken
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und zuverlässig
- Sie kommunizieren offen, klar und wertschätzend und treten gegenüber internen sowie externen Partner:innen sicher auf
- Sie schätzen Teamarbeit und kooperative Zusammenarbeit und bringen ein sensibles Gespür im indirekten Kontakt mit Menschen mit psychischen Beeinträchtigungen mit

### Wir bieten:

- Ein dynamisches Umfeld mit attraktiven Arbeitsbedingungen
- Jahresarbeitszeit und Möglichkeit für Homeoffice
- Mindestens 5 Wochen Ferien
- Eine nachhaltige Vorsorgelösung mit der Stiftung Abendrot
- Vielfältige Weiterbildungsangebote

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung!

### Ansprechperson

Frau Angela Drechsler  
Leiterin Verbund Arbeit & Tagesgestaltung  
Tel. +41 61 500 61 60  
jobs@vsp-bl.ch

### Adresse

Verein für Sozialpsychiatrie Baselland  
Personal  
Bahnhofstrasse 29  
4402 Frenkendorf

**Weitere Einblicke gewinnen:** Verein für Sozialpsychiatrie - Über uns